

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrio Vital
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MIRIAM MARINA MELARA MUÑOZ	CUI:	1575109210101
Número de contrato:	DGPCYN-029-874-2022	Acuerdo Ministerial:	688- 2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	17662966
Número de Factura:	3915008975	Serie:	D0D18828
Honorarios Mensuales:	Q. 6.000.00	Período del Informe:	JULIO 2022
Monto Total del Contrato	Q.18.000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 AL 30/09/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.(según cláusula de contrato.Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en los trabajos de recepción y elaboración de providencias del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en realizar los trabajos concernientes a trámites del personal ante Recursos Humanos del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en asistir a la secretaria del Consejo técnico de Arqueología.
- Apoyé en los procesos de notificaciones de defunción del Personal, asimismo llevar el control de los días de goce de vacaciones solicitados por el personal.
- Apoyé en llevar el control de los días solicitados por enfermedad del personal asimismo asistir en los procesos de solicitud de constancias y citas ante el IGSS
- Apoyé en la coordinación de los períodos de vacaciones del personal del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Miriam Marina Melara Muñoz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martínez

Jefe



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)